



## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. S. 2015/2016**

### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 10/06/2016, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

### **MODULO 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 10/06/2016</b> <b>Data di sottoscrizione definitiva successiva alla</b> <b>Approvazione dell'Organo di Controllo: _____.</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno scolastico 2015/16</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<b>Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</b> <b>Dirigente Scolastico: Dott.ssa Pierina Masuri</b>  <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla firma:</b> - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFISAL - GILDA <b>RSU:</b> <b>Prof.ssa Mastio Maria Gabriella</b> <b>Prof. Cucca Nino</b> <b>Prof. Di Lucia Bruno</b>  <b>Rappresentanze di OO.SS. Firmatarie: nessuno</b>
<b>Soggetti destinatari</b>	<b>Personale dipendente docente ed A.T.A.</b>



<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;</li><li>• Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata della legge n. 83/2000;</li><li>• Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>• Attuazione della normativa in materia di tutela dei dati personali;</li><li>• Applicazione del contratto nazionale: a) permessi; b) ritardi; c) ferie</li><li>• Personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto a.s. 2015/2016</li></ul>
---	--

**Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:**

<b>Intervento dell'Organo di controllo interno</b>	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e la normativa di competenza dei Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, sarà acquisita ed allegata alla presente relazione.
<b>Allegato della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b>	Ai sensi dell' art. 5 DPCM 26/01/11 il Piano della performance previsto dall'art.10 del D.Lgs. n.150/2009 non si applica alla scuola. <i>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</i> - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.Lgs 150/2009".
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.</b>	Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D. Lgs. n. 150/2009 ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11 è stato adottato dal Consiglio di Istituto del 29/06/2016 e pubblicato nel sito web dell'Istituto: <a href="http://www.itcsatta.nu.it">www.itcsatta.nu.it</a>  È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs.



**Istituto Tecnico Statale Commerciale**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -TURISMO  
"SALVATORE SATTA"  
08100 - N U O R O  
Via Biscollai, 1/3 – Tel. (0784)20.20.29 – Fax (0784) 20.51.05

	n.150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.Lgs 150/2009".
--	---

### **Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

## **MODULO 2**

### **Illustrazione dell'articolato del contratto**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse necessarie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

### **Premessa**

C.F. 93009130910 C.M. NUTD090002

[www.itcsatta.nu.it](http://www.itcsatta.nu.it)

e-mail [info@itcsatta.nu.it](mailto:info@itcsatta.nu.it) [nutd090002@istruzione.it](mailto:nutd090002@istruzione.it) PEC: [nutd090002@pec.istruzione.it](mailto:nutd090002@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Statale Commerciale**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -TURISMO  
"SALVATORE SATTA"  
08100 - N U O R O  
Via Biscollai, 1/3 – Tel. (0784)20.20.29 – Fax (0784) 20.51.05

---

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel POF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

### **Lettera a)**

**Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.**

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D. Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

L'impiego delle risorse oggetto della contrattazione (contrattuali, fondi MIUR, ecc) è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF ed i criteri di massima determinati dagli Organi Collegiali (Collegio e Consiglio di Istituto), permettendo a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione prevista ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale in servizio nell'istituzione scolastica.

L'acquisizione degli obiettivi individuati dagli organi collegiali è quindi l'elemento fondante attraverso il quale la contrattazione ha cercato di dare applicazione ad un piano complessivo finalizzato a:

---

C.F. 93009130910 C.M. NUTD090002

[www.itcsatta.nu.it](http://www.itcsatta.nu.it)

e-mail [info@itcsatta.nu.it](mailto:info@itcsatta.nu.it) [nutd090002@istruzione.it](mailto:nutd090002@istruzione.it) PEC: [nutd090002@pec.istruzione.it](mailto:nutd090002@pec.istruzione.it)



- ottimizzare l'impiego delle risorse umane;
- migliorare la qualità delle prestazioni, dell'organizzazione interna e dei rapporti funzionali con l'esterno;
- valorizzare il patrimonio professionale del personale, come risorsa fondamentale per l'attuazione del POF dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi in rete con altre scuole del territorio e d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

In tutte le fasi della contrattazione si è tenuto conto dei diversi aspetti organizzativi e didattici dell'Istituto e precisamente:

- la complessità organizzativa derivante dall'ubicazione dell'istituto in due diverse sedi;
- l'eterogeneità della popolazione scolastica e l'inserimento di un elevato numero di studenti pendolari e di studenti con disabilità;
- l'attuazione della riforma della scuola secondaria di II grado in tutte le classi;
- la migliore fruibilità dei servizi da parte degli utenti interni ed esterni.

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

L'impiego dei fondi disponibili, nonostante la diminuzione dei finanziamenti ministeriali rispetto agli anni precedenti, è stato finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, suddividendo le risorse tra le diverse componenti professionali, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche per l'attuazione del POF.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

**Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relativa alla loro progettazione, organizzazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.

### **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione**

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori dei consigli di classe e dei dipartimenti, componenti di commissioni, fra le quali si menzionano quella istituita per l'autovalutazione, per l'elaborazione dell'orario, per la formazione delle classi.



Globalmente la ripartizione delle risorse del F.I.S. al personale docente (programmate per complessivi € 23380,00), comprendendo i diversi istituti contrattuali, è articolata nel seguente modo:

- a) 21,86% (€ 5110,00) per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d - CCNL 29/11/2007), quali: organizzazione, coordinamento, gruppi di studio e lavoro, progettazione, valutazione; supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi, commissione orario, commissione formazione classi, gruppi di lavoro INVALSI, ecc);
- b) 35,70% (€ 8347,50) per flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a - CCNL 29/11/2007), quali: flessibilità e supporto alla didattica (compresi i coordinatori di classe);
- c) 23,95% (€ 5600) per i compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f - CCNL 29/11/2007);
- d) 18,49% (€ 4322,50) per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007), quali: progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa (comprese le attività di orientamento, commissioni, coordinatori di dipartimento, consigli di classe aggiuntivi per H);

Vi è inoltre la quota di **€ 4000** (€ 3000 da quota F.I.S. docenti ed € 1000 da quota F.I.S. ATA) destinata per le **attività d'insegnamento (corsi di recupero)** effettuate dal personale interno, da integrare con i finanziamenti MIUR dedicati, (Progetti P15 e P70 - PA 2016) per le ore assegnate a personale esterno all'Istituzione Scolastica.

### **Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici:

- per 1 assistente amministrativo, finalizzato al supporto di attività particolari, "area servizi generali - supporto organizzativo per progetti, viaggi ed acquisto di beni e servizi",
- per 3 collaboratori scolastici, uno nella sede di Nuoro e due nella sede di Orosei, per "supporto alle attività didattiche e amministrative".

Sono previste anche attività aggiuntive e forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, per i collaboratori scolastici risultano connesse all'assistenza di alunni diversamente abili e al primo soccorso, alla pulizia degli spazi esterni, all'accoglienza, al supporto all'attività degli uffici, alla sostituzione colleghi assenti ecc., e per gli assistenti amministrativi riguardano le attività necessarie alla gestione delle graduatorie, agli esami di Stato, di idoneità e integrativi, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc.

Le macro-aree di attività riferite al personale ATA hanno la seguente percentuale di assegnazione delle risorse del F.I.S. (programmate per € 10307,50):



- a) 24,42% (€ 2517,50) per prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e - CCNL 29/11/2007);
- b) 26,12% (€ 2692,50) per compensi per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k - CCNL 29/11/2007), es. incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- c) 49,45% (€ 5097,50) per intensificazione del carico di lavoro in particolari periodi e situazioni (art. 88, comma 2, lettera a - CCNL 29/11/2007)

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A.

Anche in questo caso l'incentivazione ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA, con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti all'Amministrazione, front-office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineaione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

#### **Lettera b)**

#### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.**

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le attività e gli incarichi previsti per l'attuazione del P.O.F. per l'A.S. 2015/2016 sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola, sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti.

I compensi attribuiti sono finalizzati a remunerare progetti ed attività soggette a verifiche precise e documentabili, in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e comunque "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata



esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione e in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

**Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione  
integrativa delle risorse**

**2.c.1 □determinazione del fondo**

	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
Fondo d'istituto	€ 39831,93
Funzioni strumentali al POF	€ 2646,22
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1989,90
Attività complementari di educazione fisica	€ 1749,97
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 2454,79
<b>(a) TOTALE 2015/2016</b>	<b>€ 48672,81</b>
2154/5 (Fondo d'istituto, F.S. al POF, Incarichi Sp. ATA)	€ 693,34
2154/6 Ore Ecc. Sostituzione Colleghi Assenti Attività complementari di educazione fisica	€ 2960,53
<b>(b)TOTALE ECONOMIE 2014/2015</b>	<b>€ 3653,87</b>
<b>(a+b) TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 52326,68</b>





**Lettera c)**

**Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

**Lettera d)**

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

**Lettera e)**

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

**Lettera f)**

**Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009.**

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.



**Istituto Tecnico Statale Commerciale**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -TURISMO  
"SALVATORE SATTA"  
08100 - N U O R O  
Via Biscollai, 1/3 – Tel. (0784)20.20.29 – Fax (0784) 20.51.05

---

Allegati:

- 1) Contratto d'istituto 2015-2016 e prospetti;
- 2) Relazione di compatibilità economico-finanziaria del DSGA.

Nuoro, 10 Giugno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pierina Masuri