

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALLENA LAURA**
Indirizzo **82, Via Roma, 07014, Ozieri (Sassari)**
Telefono **320-3454944**
Fax **1782753521**
E-mail **laura.allena76@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[27, 12, 1976]**
Codice Fiscale **LLNLRA76T67G203C**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2015-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITCT "D. PANEDDA" Via Mameli - Olbia
• Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo
• Tipo di impiego **Docente con contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno /Referente di dipartimento e coordinatore docenti di Sostegno / Funzione strumentale A3 Supporto agli studenti/ Membro del gruppo GLI/ Referente progetto CIC/ Referente Progetto Olbia attraverso i tuoi occhi

• Date 2014-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITCT "D. PANEDDA" Via Mameli - Olbia
• Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo
• Tipo di impiego **Docente con contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno /Referente di dipartimento e coordinatore docenti di Sostegno / Funzione strumentale A1 Supporto agli studenti/ Membro del gruppo GLI/ Referente progetto CIC/ Referente Progetto Educazione alla Salute

• Date 2013-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITCG "A. DEFFENU" Via Vicenza - Olbia
• Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
• Tipo di impiego **Docente con contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno

• Date 2013-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITCT "D. PANEDDA" Via Mameli - Olbia
• Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo
• Tipo di impiego **Docente con contratto a tempo determinato**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente di sostegno	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009 ad 2013 Istituto Paritario "Kennedy"</p> <p>Istituto tecnico commerciale parificato Docente con contratto a progetto</p> <p>Insegnamento materie giuridico – economiche: Diritto, Economia Politica e Scienza delle Finanze.</p>	Via Coppino - Sassari
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012-2013 Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"</p> <p>Liceo Scientifico Statale Docente con contratto a tempo determinato</p> <p>Docente di sostegno</p>	Via Campidano - Olbia
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008-2009 Centro studi Vittoria</p> <p>Centro studi per il recupero degli anni scolastici Docente con contratto a progetto</p> <p>Insegnamento materie giuridico – economiche: Diritto, Economia Politica nell'ambito di programmi per il recupero degli anni scolastici, e sostegno di allievi con difficoltà nell'apprendimento.</p>	Via Roma - Sassari
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2009 Studio Tecnico Dott. Berardo Daniele</p> <p>Studio Tecnico Attività Libero professionale collaborazione esterna</p> <p>Gestione pratiche amministrative presso il Catasto, il Genio Civile, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, l'Agenzia delle Entrate, la Camera di Commercio, l'Archivio Notarile, gli Enti Locali e altri uffici amministrativi.</p>	Viale Mameli 8/B - Sassari
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2009 Studio D'equipe Geom. Andrea Demuru</p> <p>Studio Tecnico Attività Libero professionale collaborazione esterna</p> <p>Gestione pratiche amministrative presso il Catasto, il Genio Civile, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, l'Agenzia delle Entrate, la Camera di Commercio, l'Archivio Notarile, gli Enti Locali e altri uffici amministrativi.</p>	Via Catello Piro - Olbia
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2009 Dott.ssa Maria Eugenia Columbano</p> <p>Gestione Pratiche Amministrative Attività Libero professionale collaborazione esterna</p> <p>Gestione pratiche amministrative presso il Catasto, il Genio Civile, l'Agenzia delle Entrate, la Camera di Commercio, gli Enti Locali e altri uffici amministrativi</p>	Viale Mameli - Sassari
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2005-2009 Centro studi Grazia Deledda</p> <p>Centro studi per il recupero degli anni scolastici Docente con contratto a progetto</p>	Via Amendola - Sassari

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Insegnamento materie giuridico – economiche, Diritto ed Economia Politica, nell'ambito di programmi per il recupero degli anni scolastici, e sostegno di allievi con difficoltà nell'apprendimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 – 2007</p> <p>IFAL Istituto di Formazione al Lavoro Viale Porto Torres - Sassari</p> <p>Scuola di formazione professionale</p> <p>Docente con Co.Co.Co.</p> <p>Insegnamento di materie giuridiche quali: Diritto Commerciale, e Legislazione specifica del Settore Estetico e disciplina giuridica relativa all'attività di Ludotecario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 – 2006</p> <p>ISFOA Istituto Sardo di Formazione Avanzata Via Dettori Cagliari</p> <p>Scuola di formazione professionale con accreditamento regionale</p> <p>Docente con Co.Co.Co.</p> <p>Insegnamento di materie giuridiche nell'ambito di un corso regionale per l'assolvimento dell'obbligo formativo finalizzato all'ottenimento della qualifica di operatore di agenzia turistica, quali Educazione alla cittadinanza, Amministrazione di base, Legislazione del settore turistico, Organizzazione pubblica del turismo, Deontologia professionale, Diritto del lavoro.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ISTRUZIONE </div>	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/03/2010</p> <p>Università degli studi di Sassari Scuola di Specializzazione per la formazione degli insegnanti della Scuola Secondaria.</p> <p>Didattica speciale, Pedagogia speciale, Psicologia dell'handicap, Laboratorio per le minorazioni visive, Neuropsichiatria,</p> <p><i>Abilitazione all'insegnamento nella classe AD003 (sostegno area tecnico-professionale) con votazione (80/80)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/05/2009</p> <p>Università degli studi di Sassari Scuola di Specializzazione per la formazione degli insegnanti della Scuola Secondaria.</p> <p>Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Pedagogia, Psicologia dello Sviluppo, Psicologia Sociale, Didattica.</p> <p><i>Abilitazione all'insegnamento nella classe A019 con votazione di 77/80.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>05/07/2001</p> <p>Università degli studi di Sassari, Facoltà di Giurisprudenza, Laurea in Giurisprudenza.</p> <p>Diritto Romano, Istituzioni di diritto romano, Storia del diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Storia del diritto italiano, Filosofia del diritto, Medicina legale, Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto ecclesiastico, Diritto canonico, Diritto del lavoro, Diritto penale, Criminologia, Procedura penale, Diritto civile, Procedura civile, Diritto tributario, Diritto delle comunità europee, Diritto internazionale, Diritto commerciale,</p> <p><i>Laurea in Giurisprudenza con votazione di 105/110.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>13/07/1995</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Enrico Fermi" - Ozieri</p>

o formazione	
• Principali materie	Matematica, Economia Politica, Economia Aziendale, Diritto, Inglese, Francese, Italiano ecc..
• Qualifica conseguita	<i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 44/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Data	3-4/07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTI O.S.
• Oggetto del Corso	Corso di formazione "I DSA e i protocolli riabilitativi per potenziare memoria e attenzione" corso di 16 ore

• Data	13-14/07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTI O.S.
• Oggetto del Corso	Corso di formazione "La diagnosi di DSA: e i protocolli riabilitativi per potenziare memoria e attenzione" corso di 16 ore

• Data	14/09/2015 al 14/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ils "DEVILLA" Sassari – Centro di Supporto per le nuove Tecnologie e Disabilità di Sassari.
• Oggetto del Corso	Progetto "Dall'Integrazione all'Inclusione" Corso di formazione di 30 ore

• Data	10/11/2015 al 11/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AngSassari Onlus – Insieme per crescere.
• Oggetto del Corso	"La gestione dei comportamenti problema nell'autismo: casa e scuola in rete" Workshop di 14 ore

• Data	27/02/2015 al 11/03/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIUR – IC San Donato – Sassari _ Regione Autonoma della Sardegna.
• Oggetto del Corso	Corso di formazione destinato ai docenti specializzati sulle attività di Sostegno e curricolari delle classi in cui sono presenti alunni con Disabilità Visiva - Corso di formazione di 14 ore

• Data	Dal 10/09/2013 al 18/03/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRSEF – IRFED Sassari.
• Oggetto del Corso	Convegno "BES: Dalle norme alle azioni – come rispondere ai bisogni educativi speciali – modulo 1 – 2 - 3".

<ul style="list-style-type: none"> • Data 04/03/2014 	FORCOM
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Corso di formazione post-lauream annuale "Handicap e disabilità: elementi di didattica" corso di 600 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Data 28/05/2013 	IRSEF – IRFED Sassari.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	"Dall'Integrazione all'Inclusione: come rispondere ai bisogni educativi speciali. Corso di formazione di 7,5 ore.

<ul style="list-style-type: none"> • Data 11/11/2013 	UNISS – MIUR – Associazioni Italiana Dislessia.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Convegno "Dislessia, dalla scuola all'Università: quali prospettive?"

<ul style="list-style-type: none"> • Data Marzo-Aprile 2013 	Liceo Scientifico Mossa - Olbia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Corso di Formazione per lavoratori (modulo 4+8 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 26/07/2013 	FORCOM
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Corso di formazione post-lauream annuale "Nuove tecnologie didattiche per la scuola: la lavagna interattiva e il libro digitale" corso di 1500 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Data 13/07/2012 	FORCOM
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Corso di formazione post-lauream annuale "L'insegnamento delle scienze giuridiche: elementi di didattica" corso di 1500 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Data 20/04/2011 	FORCOM
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Corso di formazione post-lauream annuale "Diritto e istituzioni dell'Europa unita: strumenti e metodi per la didattica" corso di 1500 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Data 3-4/07/2015 	GIUNTI O.S.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del Corso 	Corso di formazione "I DSA e i protocolli riabilitativi per potenziare memoria e attenzione" corso di 16 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura livello buono
- Capacità di scrittura livello elementare
- Capacità di espressione orale livello elementare

INGLESE

- Capacità di lettura livello buono
- Capacità di scrittura livello elementare
- Capacità di espressione orale livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine ai rapporti interpersonali, maturata durante l'esperienza lavorativa all'interno dell'ambiente scolastico, sia nello svolgimento dell'attività del corpo docente sia nell'attività di tutti i giorni a contatto con i singoli allievi e i loro problemi derivanti, sia carenze personali sia da situazioni familiari particolari.

Una buona attitudine ai rapporti interpersonali è maturata nello svolgimento dell'attività di collaboratore per la gestione di pratiche amministrative, nell'ambito della quale è sicuramente importante saper trattare, sia negli uffici pubblici sia in quelli privati dove si svolge la attività, sia nell'ambito dello stesso ambiente di lavoro, collaborando infatti con altri professionisti nella realizzazione di obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, in parte derivanti da un carattere particolarmente determinato e che mi porta ad organizzare e pianificare la mia stessa attività personale, ma derivante anche dall'esperienza lavorativa che, sia per quel che riguarda la gestione del programma di insegnamento che l'attività di gestione pratiche amministrative, necessitano di un'attenta organizzazione del lavoro e degli impegni per ottenere i risultati desiderati.

Esperienze organizzative sono state acquisite nel corso degli studi, dove la pianificazione e l'organizzazione nella preparazione degli esami mi ha portato al conseguimento della laurea a soli 24 anni, ma anche durante la mia esperienza come volontaria per il Giubileo dell'anno 2000, nell'ambito della quale sono stata impiegata come coordinatore di un gruppo di volontari con funzioni di organizzazione dei compiti e verifica dei risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer, derivante sia dall'utilizzo quotidiano del pc, sia per necessità lavorative sia per passione personale, la quale mi porta a scoprire e studiare sempre nuovi usi e nuove tecniche per l'uso del pc.

Ne deriva un'ottima dimestichezza nell'uso del sistema operativo windows, con particolare riferimento ai software di Office, quali Word, Excel, Power Point ecc.

Utilizzo dei software didattici specifici (Erickson o Anastasis)

Ottima dimestichezza nella navigazione in rete.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone le competenze artistiche acquisite nel corso degli studi.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità al lavoro a tempo pieno o parziale.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo n° 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati.

Ozieri, 12/09/2016

In Fede Laura Allena