



**Istituto Tecnico Statale Commerciale**

A.F.M. - S.I.A. - R.I.M. - TURISMO

**"SALVATORE SATTA"**

08100 - N U O R O

Via Biscollai, 1/3 – Tel. (0784)20.20.29 – Fax (0784) 20.51.05

[www.itcsatta.nu.it](http://www.itcsatta.nu.it) - e-mail: nutd090002@istruzione.it

Cod. Fisc. 93009130910 - C.M. NUTD090002

Nuoro, 30/01/2017

Circ. Int. n. **137 /C19**

Albo n. **28/C19**

A tutti i docenti  
Ai docenti coordinatori  
Ai collaboratori del dirigente  
Alla funzione strumentale sig. Ignazio Piredda  
Agli Assistenti Tecnici  
Al dsga

**SEDE DI NUORO E OROSEI**

Oggetto: Scrutini I<sup>A</sup> quadrimestre – Adempimenti.

Al fine di uniformare e velocizzare la procedura di scrutinio delle classi per il primo quadrimestre si ricorda quanto segue:

Gli scrutini del I Quadrimestre si svolgeranno on line sulla piattaforma Classe viva del registro Elettronico alla quale si accede con le proprie credenziali; per inserire i voti:

- Scrutinio on line – **Le mie classi – Proposte di voto** – Selezionare la classe interessata;
- Inserire il voto proposto all'interno della colonna **"VP" prestando attenzione alle voci "scritto/grafico" – "orale" – "pratico" secondo quanto previsto dalla propria materia;**
- nel caso di valutazione insufficiente (voto 5 compreso), dovrà essere riportata alla voce "NOTE", **solo una o più di una fra le lettere previste dalla seguente legenda**, (SENZA INSERIRE ALTRO TESTO).

Si raccomanda i docenti a

- **inserire la/e lettera/e in MAIUSCOLO e, nel caso di più lettere, in modo sequenziale**
- **non inserire NULLA fra le lettere, né trattini, né virgole, né altro. (es di nota: A C)**

A	Lacune di base e/o difficoltà incontrate nello studio della disciplina
B	Interesse e partecipazione incostanti/non proficui
C	Metodo di studio da migliorare/non ancora efficace
D	Frequenza irregolare

Ulteriori indicazioni si trovano nel file **"MANUALE OPERATIVO PER IL DOCENTE"** a disposizione sul sito della scuola.

La **FUNZIONE STRUMENTALE** e gli **ASSISTENTI TECNICI** designati: predisporranno due postazioni scrutinio fornite di stampante e video proiettore o Lim (sala riunioni e un aula del piano primo) e le postazioni dell'aula Marte per il completamento dello scrutinio; forniranno assistenza a richiesta del Dirigente o dei docenti coordinatori: almeno due assistenti tecnici devono essere presenti e a disposizione in Istituto durante tutte le operazioni di scrutinio Verificheranno preliminarmente, unitamente al personale di segreteria, che il Coordinatore di ogni classe abbia le sue credenziali di accesso al lavoro del Consiglio di classe

**INSERIMENTO DATI**

Le operazioni di inserimento dati sul registro elettronico potranno avere inizio dal **31 gennaio 2017**

**I VOTI E LE EVENTUALI NOTE ANDRANNO INSERITI ENTRO LE ORE 12.30, DEL GIORNO IN CUI È PREVISTO LO SCRUTINIO;**

**PER EVITARE L'ALLUNGAMENTO DEI TEMPI DELLO SCRUTINIO E PER FACILITARE TUTTE LE OPERAZIONI I DOCENTI SONO TENUTI ALLA PRESENZA IN ISTITUTO ALMENO 15 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALLE PROPRIE CLASSI.**

**I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE** PERVERRANNO ALLO SCRUTINIO CON UNA **PROPOSTA PER IL VOTO IN CONDOTTA DEI SINGOLI ALUNNI** FORMULATO, IN BASE ALLA TABELLA DI VALUTAZIONE APPROVATA COLLEGIALMENTE E DOPO AVER PRESO VISIONE DEI DATI DELLE ASSENZE E DI EVENTUALI NOTE / PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E A CARICO DEGLI ALUNNI.

Si ricorda ai coordinatori che tali dati sono a loro disposizione sul Registro elettronico entrando alla voce REGISTRO-ASSENZE E ALLA VOCE REGISTRO- ASSENZE-ANNOTAZIONI- DISCIPLINARI

SI RACCOMANDA AI COORDINATORI DI VERIFICARE EVENTUALI CASI DI INGRESSI IN RITARDO NON SEGNALATI SUL REGISTRO (onde evitare che l'alunno risulti assente tutta la mattinata) nonché EVENTUALI USCITE ANTICIPATE

Tutte le operazioni devono essere svolte nel più assoluto rispetto della privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Pierina Masuri)

