



## **Istituto Tecnico Statale Commerciale**

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -TURISMO

"SALVATORE SATTA"

08100 - N U O R O

Via Biscollai, 1/3 – Tel. (0784)20.20.29 – Fax (0784) 20.51.05

[www.itcsatta.nu.it](http://www.itcsatta.nu.it) - e-mail: [info@itcsatta.nu.it](mailto:info@itcsatta.nu.it)

Cod.Fisc. **93009130910** - Cod.MIUR **NUTD090002** - Cod.Univoco **UFKEGB**

Circ. Int. n. **34/C19**

**Nuoro, 09.10.2016**

Albo n. **476/C19**

Ai Signori Docenti  
Ai Coordinatori di Classe  
Agli Alunni  
Ai Collaboratori del Dirigente Sc.  
Ai genitori degli alunni  
**Sede Centrale**  
**Sezione staccata di Orosei**  
Alla Commissione Elettorale  
All'Ufficio Didattico  
Al Direttore dei S.G. e A.  
All'Albo - Agli Atti

### **DA LEGGERE IN TUTTE LE CLASSI UNA COPIA IN OGNI REGISTRO DI CLASSE**

**OGGETTO:** CONVOCAZIONE PER IL **27.10.2016** ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI PER ELEZIONE PROPRI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE **A. S. 2016-2017** .

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994, Parte I Titolo I, Cap. I;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.7.91, modificata dalle OO.MM. n.98 del 07.04.92 - n.293 del 24 .06.96 - n. 277 del 17.06.98; 267 del 04.08.95;

**VISTO** l'art. 6 del D.P.R. N. 567 del 10.10.1996 e successive modificazioni;

**VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Direzione Generale Ufficio 3 Prot. AOODRSA.REG.UFF. n.10688 del 11.08.2010

#### **C O N V O C A**

per il **27.10. 2016** le assemblee degli studenti e dei genitori delle singole classi per eleggere i propri rappresentanti in seno ai Consigli di Classe.

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

##### **a) COMPONENTE ALUNNI**

- 1) Le assemblee e le elezioni degli studenti, in seno al Consiglio di classe, si svolgeranno nelle Proprie classi durante l'orario scolastico nella mattinata del **27.10.2016, dalle ore 12.15 alle ore 13.15 al termine (dopo le 13.15) gli alunni sono autorizzati ad uscire.**
- 2) Le assemblee saranno presiedute dal Docente in servizio nella classe nell'ora di svolgimento delle elezioni. Il Docente farà una comunicazione introduttiva in merito al ruolo degli studenti in seno ai Consigli di Classe nonché al compito di quest'organo all'interno dell'attività educativa e didattica. Seguirà poi un dibattito da parte degli studenti.
- 3) Subito dopo la conclusione dell'assemblea si costituirà in ogni classe un seggio elettorale con un **Presidente e due scrutatori (alunni)** e si procederà alle elezioni.

- 4) Per i rappresentanti di classe ogni elettore può esprimere **una** sola preferenza, ai sensi dell'art. 31 comma 8 D.L.vo 297/94.
- 5) Devono essere eletti, per i Consigli di Classe, **due rappresentanti**.
- 6) Nell'ipotesi in cui due o più alunni riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, **per sorteggio**.
- 7) Sarà cura del presidente dell'assemblea compilare il verbale delle operazioni di voto e consegnarlo presso l'Ufficio Didattico;

#### **b) COMPONENTE GENITORI**

1. Le assemblee dei genitori per eleggere i propri rappresentanti di classe si svolgeranno sempre il **27.10.2010** nel pomeriggio con inizio alle ore **16,00**; ogni assemblea si svolgerà presso la sede in cui la classe svolge la propria attività didattica.
2. Alle ore **16,15** si costituirà il seggio elettorale in ogni classe, composto da **tre genitori**, di cui uno presidente e due scrutatori.
3. Il seggio dovrà rimanere aperto per due ore sino alle ore **18,15** e solo dopo si procederà allo spoglio e alla determinazione degli eletti (in numero di due). Il tutto deve essere regolarmente verbalizzato da parte del presidente dell'assemblea.
4. Per i rappresentanti di classe ogni elettore può esprimere **una** sola preferenza.
5. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero dei voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

#### **PER I DOCENTI**

**I Coordinatori di Classe devono essere presenti in Istituto nel pomeriggio per partecipare alle assemblee dei genitori dei propri corsi e per dare un contributo al dibattito dell'assemblea.**

#### **PER RAGIONI ORGANIZZATIVE SARÀ ALLESTITO UN SEGGIO UNICO PER OGNI CORSO**

##### **COMPITO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE**

- 1) La Commissione elettorale dovrà ritirare dall'ufficio di segreteria gli elenchi degli elettori per la verifica dei dati.
- 2) Provvederà a raccogliere tutti i verbali delle operazioni di voto, sia degli studenti al mattino che dei genitori al pomeriggio, a riassumere i voti e le preferenze per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori e pubblicare i risultati proclamandone gli eletti.

##### **PER L'UFFICIO DIDATTICO**

Al Direttore dei S.G. e A.

Gli assistenti amministrativi responsabili della gestione degli studenti e degli OO.CC. provvederanno a predisporre gli elenchi completi degli studenti e dei genitori nonché i modelli verbali per le votazioni e le schede di voto per consegnarli alla Commissione elettorale e per predisporre apposita cartella per ogni singola classe, rispettivamente per ogni singola elezione (alunni e genitori).

#### **N.B.**

- 1) Si invitano tutti gli studenti ad informare i propri genitori di tali elezioni e della data di svolgimento.**
  - 2) I Collaboratori del Dirigente Scolastico e tutti i docenti sono pregati di dare il massimo contributo ai fini di un'alta partecipazione di tutti gli studenti per una proficua e significativa partecipazione degli stessi alla gestione collegiale della scuola.
- Al termine delle operazioni elettorali gli alunni sono autorizzati ad uscire previo contrappello.**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
(Dott.ssa Pierina Masuri)