

SCRUTINI FEBBRAIO 2017

SEDE DI NUORO

MERCOLEDI' 01 FEBBRAIO 2017

Dalle ore	Alle ore	Classe/Alunni	Presiede il Dirigente	In sua assenza
14.30	15.15	1B	"	MANUNTA GAVINA
15.15	16.00	2B	"	FANCELLO GIOVANNA ANGELA
16.00	16.45	3B	"	PORCU MARISA
16.45	17.30	4B	"	SELIS SALVATORE
17.30	18.15	5B	"	FANCELLO VINCENZA SIMONETTA
14.45	15.30	5HT	"	GADDEO ROSANGELA
15.30	16.15	4HT	"	PALERMO CATERINA
16.15	17.00	1HT	"	ZEMPT DANIELA
17.00	17.45	2HT	"	DESSOLIS VINCENZA ANTONIETTA
17.45	18.30	3HT	"	GUISO GIUSEPPE SALVATORE

GIOVEDI' 02 FEBBRAIO 2017

Dalle ore	Alle ore	Classe/Alunni	Presiede il Dirigente	In sua assenza
15.00	15.45	1A	"	TAUTONICO GERARDO
15.45	16.30	2A	"	MASTIO MARIA GABRIELA
16.30	17.15	3A	"	PODDA MARIA CARMELA
17.15	18.00	4A	"	CUCCA NINO
18.00	18.45	5A	"	MASCIA CHIARA
15.15	16.00	4C	"	ANGIOI MARIA VITTORIA
16.00	16.45	3C	"	LADU MARIA GONARIA
17.15	18.00	1C	"	SPAGNUOLO AMEDEO

VENERDI' 03 FEBBRAIO 2017

Dalle ore	Alle ore	Classe/Alunni	Presiede il Dirigente	In sua assenza
15.00	15.45	1ET	"	PALERMO CASSANDRA CLEMENTINA
15.45	16.30	2ET	"	CARTA GRAZIA
16.30	17.15	3ET	"	PORCU VERO
17.15	18.00	4ET	"	CHERCHI VINA LUISELLA
18.00	18.45	5ET	"	PORCU VERO

VENERDI' 03 FEBBRAIO 2017

Dalle ore	Alle ore	Classe/Alunni	Presiede il Dirigente	In sua assenza
14.30	15.15	1BOR	"	CALZEDDA FRANCESCO
15.15	16.00	3BOR	"	CARTA SANDRA LORENZA
16.00	16.45	4BOR	"	MUGGIRONI ANTONELLA
16.45	17.30	5BOR	"	DEROSAS MARIA RITA

LUNEDI' 06 FEBBRAIO 2017

Dalle ore	Alle ore	Classe/Alunni	Presiede il Dirigente	In sua assenza
14.30	15.15	1AOR	"	NIEDDU MARINA FRANCA
15.15	16.00	2AOR	"	GANGA PASQUALINA
16.00	16.45	3AOR	"	LADU ANGELO
16.45	17.30	4AOR	"	STOCHINO GIOVANNI
17.30	18.15	5AOR	"	DESERRA SERAFINA MARIA LUCIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pierina MASURI



Istituto Tecnico Statale Commerciale
IGEA – PROGRAMMATORI MERCURIO -TURISTICO
"SALVATORE SATTA"
08100 - NUORO
Via Biscollai, 1/3 – Tel. (0784)20.20.29 – Fax (0784) 20.51.05
e-mail: igead@istcnuoro.it
Cod. Fisc. 93009130910

Nuoro, 25.01.2017

Circ. Int. n. 131/C19
Albo n. 21/C19

A TUTTI I DOCENTI
AL D.S.G.A.
AGLI ATTI - ALL'ALBO
SEDE DI NUORO E DI OROSEI

Oggetto: convocazione consigli di classe per scrutini primo quadrimestre a.s. 2016/2017: adempimenti.

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario allegato, modificato rispetto a quanto indicato nella circolare n.66/C19 Albo n.537/C19 del 08.11.2016 per trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Andamento didattico disciplinare della classe**
2. **(solo classi 1[^] e 2[^]): predisposizione UDA per Asse Culturale o pluridisciplinare e definizione prove esperte (almeno una)**
3. **Adempimenti relativi allo scrutinio 1° quadrimestre**
4. **Adempimenti relativi alle attività di recupero/sostegno**
5. **Individuazione commissari interni per gli esami di stato (quinte classi)**

Si ricordano ai docenti alcuni degli aspetti qualificanti della valutazione (già presenti nei criteri e nelle scelte organizzative che sono riportate nel POF e nel Patto di Corresponsabilità), che, se considerata una risorsa educativa e un momento di collaborazione per la conoscenza e la formazione dell'alunno:

- è formulata sulla base delle verifiche (scritte, orali e/o pratiche) e delle osservazioni sistematiche degli alunni nelle diverse attività proposte;
- è effettuata mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi, attraverso le corrispondenze riportate nei criteri concordati a livello collegiale nel documento Linee Guida per la valutazione;
- è affidata al Consiglio di classe presieduto dal Dirigente scolastico o da suo delegato e può essere decisa a maggioranza;
- è la fase del percorso scolastico in cui l'insegnante e l'allievo diventano consapevoli della qualità del processo di insegnamento / apprendimento;
- riguarda i progressi compiuti dall'alunno/a nell'apprendimento, nella maturazione rispetto a partecipazione, responsabilità, impegno e serietà nello studio, quindi non può essere espressa calcolando la media aritmetica dei voti;
- indica per ciascun alunno/a il progresso rispetto agli obiettivi programmati, evidenzia le mete raggiunte, lo aiuta a sentirsi motivato e a costruirsi un concetto positivo e realistico di sé;
- promuove le capacità cognitive, affettive e relazionali dell'alunno/a per guidarlo in scelte consapevoli per il futuro.

Adempimenti per lo svolgimento dello scrutinio

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di una scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni:

- **Rispetto del segreto d'ufficio.**
- Rispetto della puntualità, con l'invito a rendersi disponibili almeno 10 minuti prima dell'orario dello scrutinio per sfruttare eventuali situazioni favorevoli.
- Tenuta dei registri debitamente compilati*, con la firma in ogni pagina. In particolare, devono essere riportati, negli spazi predisposti allo scopo, i giudizi motivati che hanno determinato il voto.

**Il voto proposto da ogni docente deve corrispondere ad una motivazione fondata sull'osservazione sistematica dei singoli alunni, oltre che sul numero congruo di prove valutate e documentate sul registro personale.*

- Comunicazione al Dirigente (da parte dei docenti assenti per motivi consentiti, sostituiti da altri insegnanti) della proposta di voto con le relative assenze.
- Consegna all'Ufficio Didattica, che provvederà alla conservazione, degli elaborati scritti svolti durante il quadrimestre.

Ai genitori degli studenti da avviare al recupero, sarà data comunicazione contestuale nella stessa scheda di valutazione secondo il modello predisposto: in tutte le classi, con l'attribuzione del voto unico, in sede di scrutinio saranno decisi i recuperi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Pierina Masuri)